

# **STANOVY**

**svazku obcí**

**Dolní Povltaví**

**Pražská 18, Máslovice  
250 69 Vodochody**

**§ 1**  
**Název a sídlo členů svazku**

1. Obec Vodochody,  
se sídlem Průběžná 50, 250 69 Vodochody
2. Obec Máslovice  
se sídlem Pražská 18, Máslovice, 250 69 Vodochody
3. Obec Klíčany  
se sídlem Ke školce 8, Klíčany, 250 69 Vodochody
4. Obec Kozomín  
se sídlem Kozomín č.p. 28, 277 45 Úžice u Kralup nad Vltavou
5. Obec Veliká Ves  
se sídlem Veliká Ves č.p. 68, 250 70 Odolena Voda
6. Obec Zlončice  
se sídlem Zlončice č.p. 40, 278 01 Kralupy nad Vltavou 1
7. Obec Postřizín  
se sídlem Pražská 42, Postřizín, 250 70 Odolena Voda
8. Město Odolena Voda  
se sídlem Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda
9. Město Klecany  
se sídlem Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
10. Obec Panenské Břežany  
se sídlem Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70 Odolena Voda

**§ 2**  
**Název a sídlo svazku (dále jen Svazek)**

1. Název Svazku : **Dolní Povltaví**
2. Sídlo Svazku : **Pražská 18, Máslovice, 250 69 Vodochody**

**§ 3**  
**Předmět činnosti**

1. Svazek se v předmětu své činnosti inspirovat zásadami Programu obnovy venkova, programy Evropské unie, programy přes hraniční spolupráce a dalších podobných národních a mezinárodních programů,
2. činnosti podle § 50 odstavec a)-f) zákona č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
3. ochrana životního prostředí ,
4. koordinace územního plánování ,
5. koordinace investičních akcí a dotačních titulů,
6. aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí, ale korespondují svými zájmy, záměry s předmětem činnosti Svazku jako celku,
7. propagace Svazku, jednotlivých členských měst, obcí a jejich zájmů.

**§ 4**  
**Majetek Svazku, majetkové vypořádání**

1. Majetek získaný na základě Smlouvy nebo činností Svazku je vlastnictvím Svazku.
2. O nakládání s majetkem Svazku rozhoduje sněm.

3. Zdrojem majetku Svazku jsou zakladatelské , vstupní vklady nebo roční příspěvky obcí ve výši 10.- Kč za každého občana obce podle ověřeného stavu přihlášených občanů obce ke dni 31.12. roku předcházejícího .
4. Zakladatelské obce při založení Svazku nevkládají žádný nemovitý ani movitý majetek.
5. O vkladech přistupujících nových obcí rozhoduje sněm.
6. Roční a mimořádné příspěvky členských obcí se stanoví na základě rozhodnutí sněmu.
7. Dalším majetkem Svazku jsou dotace, finanční podpory, výpomoci nejrůznějších národních a nadnárodních programů, granty, dary, výnosy z cenných papírů a samostatných aktivit Svazku a výnosy z účasti Svazku na činnosti podnikatelských subjektů z titulu zakladatele.
8. Na běžnou činnost Svazku budou přispívat členové Svazku v poměru podle počtu občanů oproti celkovému počtu občanů za Svazek.
9. Finanční prostředky na běžnou činnost Svazku jsou určeny zejména na úhradu nákladů spojených s činnostmi uvedenými v předmětu činnosti Svazku, na úhradu nájemného za jednací sály určené pro konání sněmu Svazku, úhradu nákladů vynaložených na služby spojů, cestovní náhrady, poradenské, konzultační a právní služby apod.
10. Na konkrétní investiční akce budou přispívat členové Svazku podle :
  - a) výše finančně ohodnoceného získaného nebo v budoucnosti získaného majetku k užívání jednotlivých členů Svazku nebo
  - b) na základě rozhodnutí sněmu.

## § 5

### Vznik, ukončení nebo zánik členství

1. Do Svazku může na základě svého rozhodnutí přistoupit každé město nebo obec, která má o členství ve Svazku zájem a přistoupí ke smlouvě o vytvoření Svazku (dále jen Smlouva) a Stanovám.
2. Sněm Svazku na svém nejbližším zasedání rozhodne o přijetí nového člena Svazku nadpoloviční většinou hlasů o přijetí.
3. Členství ve Svazku zaniká :
  - a) výpovědí členské obce,
  - b) neuhrazením členských příspěvků (specifikovaných v čl.VII odst.2 Smlouvy) členské obce do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti,
  - c) vyloučením ze Svazku,
  - d) při zániku právní subjektivity členské obce,
  - e) dohodou.
4. Členská obec, která podala výpověď z členství ve Svazku, se tím nezbujuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovené poplatky nebo příspěvky.
5. Institut vyloučení ze Svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít pouze při hrubém porušení stanov, např. při zcizení majetku Svazku, poškození dobrého jména Svazku, protiprávního jednání obce vůči Svazku apod. K vyloučení ze Svazku musí dát souhlas 3/4 členů sněmu.
6. Obec, které skončilo členství ve Svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy Svazku za jeho závazky, vzniklými v době jejího členství ve Svazku, v míře stanovené ustanoveními Stanov.
7. Odstupující nebo vyloučený člen Svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle čl.VI odst.5 Smlouvy.
8. Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu Svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k 31.12. roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech – např. při zániku právní subjektivity obce nebo na základě písemně uzavřené dohody.
9. Při zrušení Svazku nebo likvidaci jsou závazky a pohledávky vůči jednotlivým členům Svazku vypořádány podle poměru jejich zakladatelského vkladu.
10. V případě vystoupení nebo vyloučení člena ze Svazku nemá tento člen nárok na majetkové vypořádání nebo pouze jen na takové majetkové vypořádání, které jako nemovitý majetek do Svazku vložil nebo na základě písemně uzavřené dohody.

## § 6

### Práva a povinnosti členů

1. Účastnit se jednání sněmu prostřednictvím svých delegovaných zástupců v počtu max. dvou zástupců za každou obec nebo město.
2. Každý člen Svazku je povinen vystavit plnou moc nebo doložit usnesení zastupitelstva obce(města) k zastupování člena Svazku na jednání a hlasování sněmu, starostaje zmocněn automaticky na celé volební období. V případě zastupování jinou osobou je nutné pověření obce podle §6 odst.3.
3. Pověřený zástupce musí mít vždy na každý sněm zmocnění s ověřeným podpisem statutárního zástupce nebo musí být ověřenou listinou usnesení nebo zápisu z jednání zastupitelstva, jinak se k takovému hlasu na sněmu nebere zřetel.
4. Být písemně informován min.5 dní před konáním sněmu o programu jednání sněmu.
5. Volit orgány Svazku a navrhopvat do nich své kandidáty.
6. Dávat podněty a rozhodovat o všech otázkách patřících do působnosti sněmu podle znění Stanov.
7. Prosazovat v rámci Svazku zájmy obce (města).
8. Občané členských obcí Svazku jsou oprávněni účastnit se zasedání sněmu Svazku, nahlížet do zápisu o jejich jednáních a podávat sněmu písemně i ústní návrhy.
8. Naplňovat především předmět činnosti Svazku, plnit povinnosti a závazky ze Smlouvy, Stanov a rozhodnutí sněmu Svazku.
9. Zdržet se jednání, které by naplňování účelu Svazku ztížilo, znemožnilo nebo by poškodilo dobré jméno Svazku nebo jejího člena.

## **§ 7 Orgány Svazku**

Svazek má tyto orgány :

- A. Sněm,
- B. předsednictvo,
- C. dozorčí radu.

### **A. SNĚM**

## **§ 8 Sněm a jeho působnost**

1. Sněm členů Svazku je nejvyšším orgánem Svazku a zasedá nejméně 2x ročně.
2. Do působnosti Sněmu náleží:
  - a) rozhodování o změně stanov, kromě změny stanov, ke kterým došlo na základě jiných právních skutečností,
  - b) volba a odvolávání členů předsednictva,
  - c) volba a odvolávání členů dozorčí rady,
  - d) schvalování smluv o výkonu funkce člena předsednictva a rozhodování o odměňování členů předsednictva,
  - e) založení společnosti, kde zakladatelem bude Svazek (dále jen Společnost)
  - f) schvalování řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a ve stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, jakož i rozhodování o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty Společnosti,
  - g) schválení jednání učiněných jménem Svazku do jeho vzniku,
  - h) rozhodnutí o zrušení Svazku s likvidací a schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,
  - i) jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny,
  - j) rozhodnutí o uzavření smlouvy, jejímž předmětem je převod podniku nebo jeho části a jeho nájem v případě založení právnické osoby za účelem správy nebo udržování majetku Svazku nebo členů Svazku nebo za účelem podnikání,
  - k) rozhodování o změně práv členů Svazku,
  - l) rozhodování o vyloučení člena Svazku,
  - m) schvalování rozpočtu a závěrečného účtu Svazku vyhotovené podle zákona o obcích v platném znění, včetně zprávy o podnikatelské činnosti Společnosti,
  - n) schvalování podnikatelského záměru Společnosti na další období, který je rovněž součástí závěrečného účtu Svazku,

- o) volba předsedy Sněmu, zapisovatele, ověřovatelů, skrutátorů (mohou být zvoleny i osoby, které jsou občany Svazku) a schvalování jednacího řádu sněmu,
  - p) rozhodování o dalších otázkách, které do působnosti Sněmu zahrnují zákon o obcích nebo tyto stanovy.
3. Každá členská obec na sněmu má jeden hlas nebo v případě, že se rozhoduje o právech a povinnostech nebo o investicích a dotacích ve prospěch pouze jedné obce, tak zástupce takové obce má 50% hlasů a ostatní zástupci členských obcí mají rovný díl zbývajících hlasovacích práv (příklad zástupce obce A má 50% hlasovacích práv, zástupce obce B 25% a rovněž zástupce obce C drží 25% hlasovacích práv.
4. Sněm si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které mu nesvěřuje zákon o obcích nebo tyto stanovy.

## **§ 9 Způsob svolávání Sněmu**

1. Sněm se koná nejméně dvakrát ročně, a to nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období.
2. Sněm svolává předsednictvo písemným oznámením o jeho konání doručením na adresu členů Svazku, a to nejméně 5 dní před jeho konáním.
3. Oznámení o konání Sněmu musí obsahovat alespoň místo, datum a hodinu konání Sněmu, a pořad jednání Sněmu.
4. Vyžadují-li to zájmy Svazku, je oprávněna svolat Sněm i dozorčí rada, a to způsobem a ve lhůtách stanovených v tomto paragrafu.
5. Členové Svazku, kteří splňují předpoklady 1/3 hlasovacích práv mohou požádat předsednictvo o svolání mimořádného Sněmu k projednání navržených záležitostí. Předsednictvo svolá v takovém případě mimořádný sněm tak, aby se konal nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu došla žádost o jeho svolání.

## **§ 10 Jednání Sněmu**

1. Delegovaní zástupci členských obcí přítomní na Sněmu se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje obec a sídlo, jméno, příjmení a bydliště delegované fyzické osoby. Pokud předsednictvo odmítne zapsat určitou osobu, musí být tato skutečnost obsažena v listině přítomných s uvedením důvodu odmítnutí. Správnost listiny přítomných potvrzují svými podpisy předseda Sněmu a zapisovatel. Předsedu a zapisovatele volí sněm na návrh svolavatele Sněmu nebo protinávř členů Svazku prostou většinou hlasů přítomných členů Svazku.
2. Sněm je schopen se usnášet, jsou-li přítomni v zastoupení na základě speciální plné moci členové Svazku, kteří mají hlasovací práva, jejichž počet přesahuje 50 % všech hlasů. Při posuzování způsobilosti Sněmu činit rozhodnutí a při hlasování na Sněmu se nepřihlíží k hlasům nespĺňujícím podmínky §6 odst.2 Stanov.
3. K platnému rozhodnutí Sněmu se vyžaduje souhlasu alespoň nadpoloviční většiny hlasů přítomných zástupců členských obcí, pokud Stanovy nestanoví pro přijetí určitého rozhodnutí většinu jinou.
4. Jestliže zástupce členské obce hodlá uplatnit na Sněmu protinávřhy k návrhům, jejichž obsah je uveden v oznámení o konání Sněmu, je členská obec povinna doručit Svazku písemné znění svého návrhu nebo protinávřhu nejméně tři pracovní dny přede dnem konání Sněmu. To neplatí, jde-li u návrhů na volbu konkrétních osob do orgánů Svazku.
5. Na Sněmu se hlasuje zvednutím ruky. Hlasuje se nejprve o původním návrhu předsednictva nebo osoby či orgánu, na základě jejichž žádosti je Sněm svolán a v případě, že takový návrh není schválen potřebnou většinou hlasů zástupců členských obcí, hlasuje se o protinávřzích.
6. Není-li Sněm schopen se usnášet do jedné hodiny od doby uvedené v oznámení o jejím konání, svolá předsednictvo náhradní Sněm způsobem uvedeným v § 9, odst.2 Stanov.
7. Vyhotovení zápisu o jednání Sněmu zabezpečuje předsednictvo Svazku do 30 dnů od jeho ukončení. K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení předložená na Sněmu k projednání, a listina přítomných. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda Sněmu a dva zvolení ověřovatelé.

8. Každý člen Svazku má právo požádat předsednictvo o vydání kopie zápisu nebo jeho části. Náklady na pořízení a zaslání příslušné kopie nese členská obec, která o ni žádá.

## **B. PŘEDSEDNICTVO**

### **§ 11**

#### **Předsednictvo a jeho působnost**

1. Předsednictvo je statutárním orgánem Svazku, který řídí činnost Svazku a jedná jeho jménem. Rozhoduje o všech záležitostech Svazku, pokud nejsou Stanovami vyhrazeny do působnosti Sněmu nebo dozorčí rady.
2. Do působnosti předsednictva náleží zejména:
  - a) zabezpečovat vedení Svazku a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy vykonávat usnesení Sněmu,
  - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví a účetních knih Svazku,
  - c) po projednání s dozorčí radou rozhodovat o výběru auditora,
  - d) určovat organizační strukturu Svazku,
  - e) technicky a organizačně zajišťovat volby příp. odvolání členů předsednictva a dozorčí rady,
  - f) po založení Společnosti zajistit volby do orgánů společnosti a stanovit organizační strukturu Společnosti, stanovit odměny statutárním orgánům Společnosti,
  - g) rozhodovat o přeměnách Společnosti založené Svazkem v případech vymezených obchodním zákoníkem,
  - h) předkládat Sněmu ke schválení
    - návrh rozpočtu Svazku,
    - závěrečný účet Svazku, příp. řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popř. i mezitímní účetní závěrku včetně výroční zprávy Společnosti podle zákona o účetnictví v platném znění,
    - návrh na rozdělení přebytkového rozpočtu nebo návrh na rozdělení zisku či úhradu ztráty Společnosti,
    - jako součást výroční zprávy zprávu o podnikatelské činnosti Společnosti a o stavu jejího majetku vč. podnikatelského záměru na další období, a to v den konání řádné valné hromady, jedenkrát ročně ve lhůtě nejpozději do šesti měsíců od skončení účetního období,
    - návrh na zrušení Svazku nebo Společnosti nebo přijetí jiného opatření v případě, že ztráta Svazku nebo Společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla výše, kdy po uhrazení z disponibilních zdrojů by neuhrazená ztráta dosáhla jedné poloviny majetku Svazku nebo základního kapitálu Společnosti, nebo to lze s ohledem na okolnosti předpokládat, nebo pokud zjistí, že se Svazek nebo Společnost dostala do úpadku,

Předsednictvo je povinno :

1. ve lhůtě do 1 měsíce u Svazku zadat zpracování auditu Svazku včetně Společnosti od skončení účetního období,
2. podat příslušnému soudu návrh na prohlášení konkursu na majetek Svazku nebo Společnosti nebo návrh na vyrovnání, je-li Svazek nebo Společnost v úpadku,
3. zařadit na program nejbližšího Sněmu projednání písemného prohlášení o odstoupení člena předsednictva nebo dozorčí rady z funkce nebo zánik členství z jiného důvodu a volbu nového člena předsednictva nebo dozorčí rady,
4. vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Svazku nebo Společnosti způsobit škodu.

### **§ 12**

#### **Složení předsednictva, funkční období, jednání**

1. Předsednictvo Svazku má tři až pět členů.

2. Členy předsednictva pro funkční období volí a odvolává Sněm. Opakovaná volba člena předsednictva je možná.
3. Člen předsednictva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsednictvu nebo dozorčí radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednal nebo měl projednat Sněm. Sněm musí takto rozhodnout do tří měsíců od doručení prohlášení odstoupujícího člena.
4. Jestliže člen předsednictva, který odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání předsednictva, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li předsednictvo na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.
5. Zasedání předsednictva se koná zpravidla v sídle Svazku. Předsednictvo jedná v souladu s jím schváleným jednacím řádem.
6. Zasedání předsednictva se koná podle potřeby minimálně jednou za dva měsíce. Svolává ho předseda nebo jeden z místopředsedů nebo dozorčí rada písemnou formou nebo elektronicky.
7. Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy.
8. První zasedání nově zvoleného předsednictva s programem volby jeho předsedy a místopředsedů se koná okamžitě po ukončení ustavujícího Sněmu.
9. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. O průběhu zasedání a o přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předseda předsednictva, a to i v případě, že nebyl zasedání přítomen, a zapisovatel.
10. Předsednictvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. V zápisu z jednání předsednictva musí být jmenovitě uvedeni ti členové, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením předsednictva nebo se zdrželi hlasování.
11. Nemůže-li se člen předsednictva zúčastnit jeho zasedání, je oprávněn vyjádřit své stanovisko k projednávaným bodům písemně a předat je před zasedáním předsednictvu. Se souhlasem všech členů předsednictva mohou jeho členové hlasovat i písemnou formou nebo pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání předsednictva (faxem, e-mailem nebo telefonicky). V takovémto případě se hlasující považují za přítomné. Tato skutečnost musí být obsažena v zápise z jednání předsednictva.
12. Předseda je povinen svolat zasedání předsednictva vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady nebo předsednictva, pokud současně uvede naléhavý důvod jejího svolání, a to tak, aby se konalo nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti. Pokud se v tomto termínu koná řádné zasedání předsednictva, zařadí požadovanou záležitost do programu jednání.

## **C. DOZORČÍ RADA**

### **§ 13**

#### **Působnost dozorčí rady**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Svazku, který kromě ostatních oprávnění vyplývajících z právních předpisů a Stanov, dohlíží na výkon působnosti předsednictva a na uskutečňování činnosti Svazku,
2. Dozorčí rada předkládá Sněmu závěry a doporučení týkající se zejména:
  - a) plnění úkolů uložených Sněmem předsednictvu,
  - b) dodržování stanov a právních předpisů v činnosti Svazku,
  - c) hospodářské a finanční činnosti Svazku a Společnosti a stavu jejich majetku.
3. Při výkonu své funkce jsou členové dozorčí rady oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Svazku.
4. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Svazku způsobit škodu.

### **§ 14**

#### **Složení dozorčí rady, funkční období, jednání**

1. Dozorčí rada společnosti má tři až pět členů.
2. Funkční období členů dozorčí rady činí čtyři roky. Všichni členové dozorčí rady jsou pro funkční období voleni Sněmem.
3. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.

4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radě nebo Sněmu. Výkon funkce člena dozorčí rady končí dnem, kdy jeho odstoupení projednal nebo měl projednat Sněm.
5. Jestliže člen dozorčí rady oznámí své odstoupení na zasedání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.
6. Pokud počet členů dozorčí rady volených Sněmem neklesl pod polovinu, je dozorčí rada oprávněna jmenovat místo členů původně zvolených Sněmem náhradní členy dozorčí rady do příštího zasedání Sněmu.
7. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. První zasedání nově zvolené dozorčí rady s programem volby jejího předsedy se koná okamžitě po ukončení ustavujícího Sněmu.
8. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda nejméně čtvrtletně písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady odeslána nejméně 7 dnů před zasedáním. S jinou formou a kratším termínem musí souhlasit všichni členové dozorčí rady.
9. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady nebo předsednictva, pokud současně uvede naléhavý důvod jejího svolání, a to tak, aby se konalo nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti. Pokud se v tomto termínu koná řádné zasedání dozorčí rady, zařadí požadovanou záležitost do programu jednání.
10. Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle Svazku.
11. Nemůže-li se člen dozorčí rady zúčastnit jejího zasedání, je oprávněn vyjádřit své stanovisko k projednávaným bodům písemně a předat je před zasedáním dozorčí radě. Se souhlasem všech členů dozorčí rady mohou její členové hlasovat i písemnou formou nebo pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání dozorčí rady (faxem, e-mailem nebo telefonicky). V takovémto případě se hlasující považují za přítomné. Tato skutečnost musí být obsažena v zápise z jednání dozorčí rady.
12. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen.
13. Dozorčí rada rozhoduje na základě souhlasu většiny svých členů. Jednání dozorčí rady upravuje dozorčí radou schválený jednací řád.
14. O průběhu zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný jejím předsedou, a to i v případě, že nebyl zasedání přítomen. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů, jestliže o to požádají, a vždy se uvede odchylný názor členů dozorčí rady.

## **§ 15**

### **Jednání jménem Svazku, zastupování, podepisování**

1. Jménem Svazku jedná předseda předsednictva Svazku. Činí-li tato osoba jménem Svazku písemné úkony, kterými zavazují Svazek, podepisují se tak, že k názvu Svazku připojí svůj podpis předseda a jeden člen předsednictva Svazku.
2. Svazek mohou zastupovat též jeho zaměstnanci nebo jiné osoby na základě plné moci udělené předsednictvem, a to v rozsahu vymezeném v plné moci. Písemné úkony činí tak, že k napsané nebo razítkem otiskované firmě společnosti připojí svůj podpis osoba, která Svazek zastupuje, osoba podepisující na základě plné moci připojí navíc odkaz na plnou moc.

## **§ 16**

### **Postup při doplňování a změně stanov**

1. O změnách Stanov rozhoduje Sněm, a to alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných zástupců členů Svazku. O rozhodnutí Sněmu se pořizuje zápis.
2. Jestliže má být na pořadu jednání Sněmu změna Stanov Svazku, musí oznámení o jeho konání alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn a návrh změn Stanov musí členům Svazku k nahlédnutí v sídle Svazku ve lhůtě 15 dnů přede dnem konání příslušného Sněmu. Členové Svazku mají právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a své nebezpečí.
3. Jestliže člen Svazku hodlá uplatnit na Sněmu protinávhrhy k navrhovaným změnám Stanov, jejichž obsah je uveden v oznámení o konání Sněmu, je povinen doručit písemné znění



svého návrhu Svazku nejméně 5 pracovních dnů přede dnem konání příslušného Sněmu. Předsednictvo je povinno uveřejnit jeho protinávrh se svým stanoviskem na jednání sněmu.

- Po schválení změn Stanov Sněmem zabezpečí předsednictvo zpracování nového úplného znění stanov Svazku a předloží je příslušnému registračnímu orgánu. Změny Stanov nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Sněmem.
- Přijme-li Sněm rozhodnutí, jehož důsledkem je změna obsahu Stanov, a splňuje-li toto rozhodnutí všechny zákonné náležitosti i pro změnu Stanov, nahrazuje toto rozhodnutí samotné rozhodnutí o změně Stanov. Jestliže z rozhodnutí Sněmu neplyne zda, popřípadě jakým způsobem se Stanovy mění, rozhodne o změně Stanov předsednictvo v souladu s rozhodnutím Sněmu.

## § 17 Zrušení a zánik Svazku

Svazek se zrušuje :

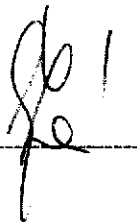
- Zrušením bez likvidace, pokud sněm rozhodne o veškerých právech, povinnostech a o majetku.
- Zrušením s likvidací, pokud není možné rozhodnout o všech právech a povinnostech, včetně majetku, likvidátora jmenuje Sněm.
- Pokud se Sněm nesejde v usnášení schopném počtu k takovému rozhodnutí v období delším než 1 rok, tak rozhodne o zrušení s likvidací předsednictvo, které jmenuje a stanoví odměnu likvidátora.
- Svazek zaniká výmazem z registrace.
- Likvidační zůstatek se rozděluje podle § 5 odst.9 Stanov.

V Klecanech

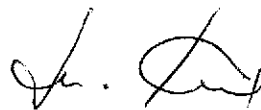
Dne 2.10. 2014

za správnost :

místopředseda



předseda



Drážská 18, Maatavice, 260 05 Vedouchovy